

# 충남문화관광재단 직무기술서 [2급 경영기획]

<b>분류 체계</b>	대분류	경영, 회계, 사무					
	중분류	경영기획	행정, 인사 조직, 일반사무			재무 회계	
	소분류	경영기획	총무	인사조직	일반사무	재무	회계
	세분류	경영기획	총무 감사의회 대응	인사 조직관리 노무관리	인사 조직관리 노무관리	예산관리 예산운영 국비확보	경리 메수 지출
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 충남문화관광재단 업무 기획, 조정, 총괄에 대한 사무</li> <li>- 충남문화관광재단 인사, 복무, 급여 등에 대한 업무</li> <li>- 예산(국도비 확보 포함) 및 결산, 재무회계 및 지출에 관한 업무</li> <li>- 충남문화관광재단 이사회 및 각종 위원회 개최에 관한 업무</li> <li>- 기금(기본재산, 적립금 등) 관리에 관한 업무</li> <li>- 문화예술단체 협력에 관한 업무(문화원 예총 네트워크 강화)</li> <li>- 문화예술 기획사업에 관한 업무 및 국비활동 등</li> <li>- 행정사무감사 및 도대응 업무(예산확보)</li> <li>- 그 밖의 재단 경영의 목적달성을 위해 필요한 사업</li> </ul>						
<b>핵심 직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (경영지원) 기관의 설립 목적과 비전을 달성하기 위해 관련 문화예술단체와 재단과의 원활한 업무협력은 물론 행정지원, 재무회계, 인사노무, 임직원교육, 도의회 및 행정사무감사 대응 등을 통해 재단의 주요업무를 원활하게 수행될 수 있도록 하여 재단의 위상 제고와 지속 성장에 바탕이 되는 업무</li> <li>- (예산운영) 재단의 운영에 차질이 없도록 재정확충(국도비 확보) 추진, 예산을 효율적으로 편성 집행, 자금의 관리운영을 하는 업무</li> <li>- (기획총괄) 이사회 및 각종 위원회 업무 및 재단 중장기 업무추진계획 수립, 조직관리, 팀 간 업무 조정</li> </ul>						

# 충남문화관광재단 직무기술서 [2급 관광사업]

<b>분류 체계</b>	대분류	사업관리, 경영, 관광사업		
	중분류	사업관리		총무·인사
	소분류	홍보광고	마케팅	일반사무
	세분류	프로젝트관리 PR/광고	마케팅전략기획 고객관리	사무행정 도정지원
<b>주요 업무</b>	<p>○ <b>관광</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광사업본부 사업예산 및 각종 지침 수립, 성과관리 및 각종 외부 평가 대응, 관광분야 지원정책 연구, 사업계획 및 관련 제도 수립</li> <li>- 관광진흥 활성화, 관광 트렌드분석, 관광사업 관련 대내외 자문, 관광상품 개발·판촉</li> <li>- 외래관광객 유치, 마케팅 콘텐츠 생성 및 공유, 관광 전문인력 양성, 충남체험관광 콘텐츠 발굴</li> <li>- 문화관광사업 모델화, 관광비즈니스 컨설팅 지원, 관광산업 품질관리 지원, 관광정책기반 강화</li> <li>- 충청남도 관광산업 육성, 관광 관련 연구 및 조사, 관광산업 네트워크 구축 및 협력사업 발굴</li> </ul> <p>○ <b>사무행정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광기획·사업운영 업무수행을 위한 각종 기안문 및 보고자료 검토 및 총괄</li> <li>- 위원회 회의, 자문회의, 사업설명회, 유관기관 관계자 간담회 등 총괄</li> </ul>			
<b>핵심 직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (홍보광고) 기관의 설립 목적과 비전을 달성하기 위해 관련 문화예술단체와 재단과의 원활한 업무협력은 물론 행정지원, 재무회계, 인사노무, 임직원교육, 도의회 및 행정사무감사 대응 등을 통해 재단의 주요업무를 원활하게 수행될 수 있도록 하여 재단의 위상 제고와 지속 성장에 바탕이 되는 업무</li> <li>- (마케팅) 재단의 운영에 차질이 없도록 재정확충(국도비 확보) 추진, 예산을 효율적으로 편성 집행, 자금의 관리운영을 하는 업무</li> <li>- (기획총괄) 이사회 및 각종 위원회 업무 및 재단 중장기 업무추진계획 수립, 조직관리, 팀 간 업무 조정</li> </ul>			

# 충남문화관광재단 직무기술서 [4급 관광마케팅]

<b>분류 체계</b>	대분류	관광마케팅		
	중분류	기획사무		관광,레저
	소분류	홍보광고	마케팅	일반사무
	세분류	홍보 광고	마케팅전략기획 고객관리 통계조사	사무행정 프로젝트관리
<b>주요 사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장 중심의 전문화된 관광마케팅 업무 수행</li> <li>○ 시·군 관광자원 연계 관광콘텐츠 및 상품 개발</li> <li>○ 타 산업 연계, 융·복합 관광사업 추진</li> <li>○ 관광업계 코디네이터 역할로 질적 성장 지원</li> </ul>			
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광자원 및 콘텐츠 발굴, 프로그램 개발 및 상품화 추진, 마케팅을 통한 국내외 관광객 유치 업무</li> <li>○ 충남관광 브랜드를 강화하기 위한 홍보 전략 수립, 출판 홍보, 언론 홍보, 위기대응 커뮤니케이션 국내·외 온오프라인 홍보, 관광상품 및 콘텐츠 개발, 관광마케팅 콘텐츠 생성 및 공유 등의 업무</li> <li>○ 마케팅전략 계획수립, 마케팅시장 환경분석, 신상품 기획, STP전략 수립, 마케팅믹스전략 수립, 전략적 제휴</li> </ul>			
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광마케팅 관련 지식, 관광상품 기획 관련 지식, MICE 기획 관련 지식, 브랜드관리 관련 지식, 온오프라인 홍보 관련 지식, 예산수립 및 운영 관련 지식 등</li> </ul>			
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광 시장 및 환경 분석 기술, 마케팅 기획 능력, 마케팅 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 및 관계구축 능력, 사업계획서 및 결과보고서 작성 능력, 통계분석 결과 해석 능력, 예산 수립·집행 등 사업관리능력 등</li> </ul>			
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규정 및 법률 준수 의지, 타부서와 협업태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적 정보 수집 태도, 윤리의식, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 서비스 자세, 분석적 사고, 신중한 태도, 개선의지, 정확한 업무처리 태도, 업무처리 규정 준수</li> </ul>			
<b>직무 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결력, 수리력, 언어 논리력, 이해력, 창의력, 공간지각력, 관찰탐구력</li> </ul>			

# 충남문화관광재단 직무기술서 [6급 문화예술경영행정]

<b>채용 분야</b>	문화예술경영행정		
<b>분류 체계</b>	대분류	01. 사업관리	08. 문화·예술·디자인·방송
	중분류	01. 사업관리	01. 문화·예술
	소분류	01. 프로젝트 관리	01. 문화예술 경영
	세분류	02. 프로젝트 관리	01. 문화예술 기획 02. 문화예술 행정 03. 문화예술 경영
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 프로젝트의 기획, 계획, 시행, 완료, 사후관리 등 사업의 전 과정에서 관련 지식, 기술, 역량을 적용한 프로젝트 관리 직무 수행</li> <li>○ <b>(문화예술 기획·행정·경영)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 문화예술 활성화를 위한 문화예술창작 지원 및 문화예술사업의 기획, 전략을 수립하고 예산을 관리하며 세부 실행계획을 수립, 이행하고 대외 홍보와 사후관리를 추진하는 문화예술기획 직무 수행</li> <li>- 지역 문화예술진흥과 도민의 문화예술 향유를 위해 문화예술 관련 법률에 근거한 경영기획, 정책 개발·평가, 사업기획과 함께 중앙·도·타 문화예술기관 등과의 대외 협력 등 문화예술행정 직무 수행</li> <li>- 문화예술정책 및 사업의 지속적, 안정적, 효율적 수행을 위한 경영전략, 조직과 인력 관리, 자원 조성, 경영지원, 홍보마케팅, 경영성과 관리 등의 문화예술경영 직무 수행</li> </ul> </li> </ul>		
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 기획 및 계획 수립에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 비용 효과분석 원리에 대한 지식, 프로젝트 이행 절차에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준에 대한 지식</li> <li>○ <b>(문화예술 기획·행정·경영)</b> 문화예술 트렌드에 대한 지식, 내·외부 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술사업 예산수립 지식, 항목별 예산집행·변경에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식, 관계부처·도·출자출연기관 운영 관리 지침 등에 관한 지식, 문화예술진흥법·공연법·저작권법 등 문화예술 관련 법률에 대한 지식</li> </ul>		
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 기획 능력, 목표시장의 특성 분석 및 활용 능력, 비용 효과 분석 및 활용 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 프로젝트 추진 능력, 위기 대처 능력, 이해관계자들의 요구를 파악하고 개선할 수 있는 능력, 프로젝트 과정 및 결과에 대한 객관적인 평가 능력</li> <li>○ <b>(문화예술 기획·행정·경영)</b> 문화예술 트렌드 수집·활용 능력, 내·외부 환경 분석·활용 능력, 사업 기획 및 전략 수립 능력, 기획서 작성 능력, 사업예산 수립·분석·적정 집행 능력, 공연·전시·축제등을 기획·추진·평가하는 능력, 문헌·자료 검색 능력, 관계부처·도·출자출연기관과의 협업 및 의사소통 능력, 목표전략 도출을 위한 의사 결정 능력</li> </ul>		
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 태도, 프로젝트 예산항목 전체를 이해하려는 태도, 예산관리·자원관리·시간관리·인적관리에 정확성을 기하는 태도, 전략적 사고로 문제에 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도, 위기상황에서 신속하고 정확하게 판단·대처하는 태도</li> <li>○ <b>(문화예술 기획·행정·경영)</b> 사업기획 수립 능력 보유, 명확하고 객관적인 기획의도 전달 및 전략적·분석적 사고, 정확한 데이터 수집 노력, 자료의 객관성 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 및 분석 태도, 적절한 예산의 수립, 예산 집행의 원칙 준수, 업무 규정 준수, 공정하고 투명한 업무 처리 태도, 중립적이고 엄밀한 업무 태도, 사업 과정 및 결과를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식·경험을 활용하려는 유연한 자세, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적극적 커뮤니케이션 태도, 고객지향적 업무수행 태도, 타기관·타부서 등과의 긴밀한 협업 태도</li> </ul>		

# 충남문화관광재단 직무기술서 [6급 관광산업]

<b>분류 체계</b>	대분류	관광마케팅		
	중분류	기획사무		관광,레저
	소분류	홍보광고	마케팅	일반사무
	세분류	홍보 광고	마케팅전략기획 고객관리 통계조사	사무행정 프로젝트관리
<b>주요 사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장 중심의 전문화된 관광마케팅 업무 수행</li> <li>○ 시·군 관광자원 연계 관광콘텐츠 및 상품 개발</li> <li>○ 타 산업 연계, 융·복합 관광사업 추진</li> <li>○ 관광업계 코디네이터 역할로 질적 성장 지원</li> </ul>			
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서작성, 관리, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 자료 관리</li> <li>○ 관광자원 및 콘텐츠 발굴, 프로그램 개발 및 상품화 추진, 마케팅을 통한 국내외 관광객 유치 업무</li> <li>○ 충남관광 브랜드를 강화하기 위한 홍보 전략 수립, 출판 홍보, 언론 홍보, 위기대응 커뮤니케이션</li> <li>○ 국내·외 온오프라인 홍보, 관광상품 및 콘텐츠 개발, 관광마케팅 콘텐츠 생성 및 공유 등의 업무</li> <li>○ 마케팅전략 계획수립, 마케팅시장 환경분석, 신상품 기획, STP전략 수립, 마케팅믹스전략 수립, 전략적 제휴</li> </ul>			
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서 분류 방법 및 작성법, 문서관리규정, 자료 관리 방법, 업무처리 규정</li> <li>○ 관광마케팅 관련 지식, 관광상품 기획 관련 지식, MICE 기획 관련 지식, 브랜드관리 관련 지식, 온오프라인 홍보 관련 지식, 예산수립 및 운영 관련 지식 등</li> </ul>			
<b>필요 기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광 시장 및 환경 분석 기술, 마케팅 기획 능력, 마케팅 보고서 작성 능력, 커뮤니케이션 및 관계구축 능력, 사업계획서 및 결과보고서 작성 능력, 통계분석 결과 해석 능력, 예산 수립·집행 등 사업관리능력 등</li> </ul>			
<b>직무 수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향적인 태도, 원활한 의사소통이 가능한 개방적인 태도, 조직 내 동료간, 팀간 및 외부에 대한 협업적인 태도, 기획 마인드, 분석적인 태도, 세밀한 일처리, 공공기관 윤리의식 등</li> </ul>			
<b>직무 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 직업윤리, 정보능력</li> </ul>			